**国企培企业管理中心文件**

**国企培〔2025〕04号**

**关于举办构建新质生产力：AI+矩阵式企业培训体系 搭建与TTT实战认证专题培训班的通知**

**各相关单位：**

随着数智化时代的到来，创新就是新质生产力。创新是加快构建新发展格局，着力推动高质量发展重要条件，建设现代化产业体系，就要坚持把发展经济的着力点放在实体经济上，推进新型工业化，加快建设制造强国、质量强国、航天强国、交通强国、网络强国、数字中国。要实现这一目标，企业现有核心骨干是核心，他们拥有丰富的经验与技术。而新入司员工是实现这一目标的未来，他们接受过更好的教育、拥有良好的网络和数字思维、以及独特的创新思维。那么如何有效的将这些经验与数智化思维结构，就需要我们核心骨干变身为企业内训师，将优秀的经验与技术传承，并学习数字化技术有效的与新生代接轨，以实现二0三五计划的实现。

我中心特组织有关专家进行授课，**举办构建新质生产力：AI+矩阵式企业培训体系搭建与TTT实战认证专题培训班**，本课程将从系统的企业内部课程体系建设、企业内部矩阵布局，及如何萃取有效的经验并形成线上、线下课程，讲师如何通过表达，将知识有效的传承等内容进行系统的讲解，**请各单位积极组织相关人员参加，现将有关事项通知如下：**

**一、培训内容：**

**第一讲：数智化AI+时代，矩阵式企业培训师体系搭建与落地实践**

**一、数智化时代的培训体系搭建与升级**

1、传统的培训体系模型

2、新媒体时代的培训体系

3、AI+大环境下培训体系的是否要发生变化

4、培训体系升级以后培训管理者应该如何调整升级

5、新媒体时代内训师体系建设

6、企业培训中心内训师管理组织架构

案例：世界500强企业培训体系案例讲解

**二、数智化时代企业内训师体系落地实践**

1、企业内训师体系落地“反漏斗模型”

2、企业内训师课程建设全流程

3、企业内训师的成长通道与激励策略

4、新媒体时代学习形式的结构

1）直播+线下 2）微课+线下 3）微课/直播+线下+社群

5、新媒体时代常见的课程开发方式

1)传统线下课程开发 2）微课开发 3）直播课开发 4）录播课录制

6、新媒体时代培训管理者升级“四会一有”

案例：优秀国央企/企业单位内训师建设案例讲解

**三、如何让内训师体系有效支撑业务发展**

**讨论：现在学习地图这么火，要不要做学习地图**

1、四种类型的课程项目设计

1）基于业务流程的课程项目设计 2）基于业务问题的课程项目设计

3）基于新业务拓展的课程项目设计 4）调研访谈分析类课程项目设计

案例：大型制造类企业组织经验萃取的项目设计案例

**第二讲 DeepSeek+工具在培训管理工作中的实战运用**

**一、认知Deepseek**

**1、Deepseek的优缺点**

1）Deepseek与通用AI的区别：不偷懒、有推理过程

2）Deepseek现阶段的缺点：易卡顿

3）Deepseek的使用:第三方融合-IMA知识库

**二、如何有效使用AI工具（以Deepseek为例）**

**1、Deepseek精用的三项条件**

1）专业认知 2）专业对话 3）材料标准

**2、万能提示词长什么样？**

1）万能提示词的讲解 2）角色扮演式提问:秒变专家的AI更睿智

**3、注意：Deepseek原则上只能解决通用的问题，所以专业问题需要材料支持**

**三、写——AI在培训准备中的文案撰写**

1、AI如何撰写各类方案

2、AI如何撰写调研问卷

3、AI如何撰写报告与总结

4、AI如何撰写发言稿、演讲稿、作文、论文、宣传稿等

5、AI在公文写作当中的运用（请示、函、通报、会议纪要、请柬等）

**四、设——AI在课程设计中的运用**

1、培训课题的美化

2、培训大纲的制作

3、培训PPT的制作

4、培训图片检索与去水印

5、培训案例的撰写

6、培训游戏的设计

**五、评——AI在课后评估中的运用**

1、培训试题的制作

2、培训评估问卷的设计

3、课程设计评分表

4、讲师试讲评分表

5、试师评分报告撰写

**六、创——AI在数字人发展中的运用**

1、认识神奇的数字人

2、AI数字人在移动学习与知识传播中的运用

3、AI数字人让你的短视频无国界

4、AI数字人现场体验与实操

**七、索——AI在企业知识检索中的运用**

1、知识的萃取与提练

2、智能体生成

**第三讲：内训师课程设计与授课能力提升**

**一、导入：什么样的课程是一个好课程**

1. 两张图片对比，互动看电影与培训的区别

视频赏欣:《我的兄弟叫顺溜》片段-翰林教射击

1. 什么是经验萃取-将工作经验变成知识进行传承。
2. 经验萃取四步法

1）现场重现：5W2H

2）追问细节：做了什么？怎么做的？遇到什么难点？怎么突破的？有哪些注意事项？会怎么改变？

3）聚焦方法：整理分类，调整优化 4）配置工具：表单、话术、工具卡

**二、经验转化为课程的结构设计与教学设计**

**1、 场景化课程设计的SCAS模型**

1）模型一：SCAS 2）变异模型：SCACAS

案例：思维导图-演讲各目标的方法罗列。

**工具导入：**X-Mind思维导图

**2、案例式课程设计PRM模型**

1）P：[phenomenon](http://www.baidu.com/link?url=d4u7PCVCLbUzbix9OKSGXglsgTe-PVC27VRmLmOcjONjuuv229oHUGvoQmdV1ZA4n7ii2pW6tNS35u4vx-kZD_) 现象呈现 2）R：reason 原因分析

3）M：measures 评估解决

**3、教学法设计三教法：**

1）现场提问法 2）案例分析法

笑脸模型学会讲案例

**配套表单：SCAS课程设计表**

**案例：运用行业案例讲解**

**三、授课登台与台风练习**

**1、授课登台与站姿&走动**

**2、自信表现之表情眼神**

**3、自然轻松之手势运用**

**二、研修时间地点**

2025年06月24日-06月27日 青岛市 （24日全天报道）

2025年07月09日-07月12日 昆明市 （09日全天报到）

2025年07月23日-07月26日 大连市 （23日全天报到）

2025年08月06日-08月09日 厦门市 （06日全天报到）

2025年08月19日-08月22日 北京市 （19日全天报到）

2025年09月09日-09月12日 成都市 （09日全天报到）

2025年09月23日-09月26日 杭州市 （23日全天报到）

2025年10月15日-10月18日 武汉市 （15日全天报到）

2025年10月27日-10月30日 南京市 （27日全天报到）

**三、培训对象**

1、企业HR部门：人力资源管理者、招聘人员、培训管理人员2、独立的人才发展与培训、企业培训中心、企业学院：培训管理人员、专兼职培训师3、党建培训、安全培训、企业技术任职资格管理培训人员4、企业内训师

**四、主讲老师**

讲师以实际到场为准、学术风格各不相同。邀请相关资深专家、知名教授围绕主题授课，突出实用性和案例分析，并安排时间组织现场交流、专家答疑等。

**五、报名办法及费用**

A类收费：**3800元/**人（讲师费、讲义资料、咨询费、发票）；

B类收费：**4800元/人**（含讲师费、资料、咨询费、发票。报考费、服务费、邮寄费）。

文件发放范围有限，请收到文件后转发给相关部门或人员，统一组织人员参加的单位，给予优惠。食宿统一安排，费用自理。费用报到时面交或提前汇款至中心指定收款账户（户名：国企联培企业管理（北京）中心，银行帐号：02000 9640 9000 026879，开 户 行：中国工商银行北京万寿路南口支行），培训费发票由会务组统一开具。

**六、经培训考试合格**，**由中国职业教育资格认证中心颁发**《**企业培训师（高级）**》或《**人力资源管理师（高级）**》或《**人力资源法务师（高级）**》岗位能力证书、全网查询www.cveqc.org.cn（全国职业教育技能认证网），全国通用。[需邮件提交：身份证复印件、学历证](mailto:如有需要，学员报名时请将办证资料以邮件的方式发送到会务组chinahr_peixun@vip.126.com。需提交身份证、学历ygh)复印件、2寸红底免冠彩照电子档（JPG格式）.

**七、会务组联系方式**

负 责 人：李旭 13671212151（微信同号）

咨询电话：010-82471925/82472805

传 真：010-82475455

咨询报名邮箱：1007944993@qq.com

附件：报名回执表

国企联培企业管理（北京）中心

2025年1月5日

**构建新质生产力：AI+矩阵式企业培训体系搭建与TTT实战认证报名回执表**

**报名传真：(010)82475455 邮箱：1007944993@qq.com**  （加盖单位公章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | E-mail |  | | 计划 |
| 通讯地址 |  | | | | 邮 编 |  | 2025年11月11日至11月15日 南宁市  2025年11月25日至11月29日 天津市  2025年12月09日至12月13日 海口市  2025年12月16日至12月19日 杭州市  2025年12月23日至12月26日 北京市 |
| 联系人(或领队) | |  | 传 真 |  | | |
| 代表姓名 | 性别 | 工作部门职务 | 联系电话 | 手 机 | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| \*发票信息  1、开票单位:  2、纳税人识别号:  3、地址、电话:  4、开户行及账号: | | | | | | |
| \*发票要求 □增值税普通发票 □增值税专用发票  \*住宿安排 □单住 □合住 | | | | | | |
| \*付款方式 □汇款 □现金 □微信或支付宝 | | | | | | | **A类收费 B类收费 （ ）**  **请备注参加培训班地点（ ）** |

备注：1、此表可复制，填好后须加盖公章有效 2、此表填好后请在开班前五日传真至我中心。