**国企培企业管理中心文件**

**国企培〔2025〕035号**

**关于举办“驾驭DeepSeek，智创未来——企业AI高效 办公与合规赋能的实战突围”专题培训班的通知**

**各相关单位：**

人工智能正以颠覆性力量重塑职场，但在国央企的实际应用中，许多员工却陷入“**高投入低回报**”的困境：**AI**工具看似强大，却因提示词设计不精准，导致输出结果南辕北辙——工作汇报逻辑散漫、数据分析结论失真、PPT内容偏离核心需求。

提示词是驾驭AI的“方向盘”，精准度直接决定人机协作效能。本课程紧扣**国央企“高效、安全、合规”**的核心诉求，以**DeepSeek、WPS AI**等工具为载体，聚焦高频办公场景，破解“模糊指令”与“无效输出”的恶性循环，助力学员从“AI小白”进阶为“智能办公指挥官”，释放AI在政策解读、数据治理、材料撰写中的真实价值！为帮助职场人士更好地了系统认知AI技术在国央企数字化转型中的战略价值与落地路径、熟练应用DeepSeek完成政策分析、数据可视化、多模态报告生成等任务、建立符合国资监管要求的AI操作全流程风控体系。我中心将举办**“****驾驭DeepSeek，智创未来——企业AI高效办公与合规赋能的实战突围”**专题培训。本次培训将深入讲解AI技术的基本概念及其在职场实务中的应用，重点聚焦DEEPSEEK等AI工具的使用，助力职场写作、数据分析、PPT制作、音画生成、智能体制作等关键技能的提升。现将有关事项通知如下：

**一、培训内容：**

**第一讲：DeepSeek的介绍与应用**

**一、DeepSeek赋能的职场办公**

1. 三大模式对比：基础模式、专业模式、战略模式的适用场景与效能差异

2. 两大模型解析：“智库型模型”与“执行型模型”的核心功能与选择策略

3. 提示语差异实战：政策解读类指令 vs 数据分析类指令的设计要点

**二、DeepSeek的超级降维知识输出：**

1. 知识脱衣术：将“区块链分布式记账技术”简化为“食堂饭卡流水账”案例

2. 现实锚定法：用“中央巡视整改流程”类比机器学习迭代逻辑

3. 反常识检验：破除“AI自动规避国资流失风险”的认知误区

4. 场景化测试：针对不同层级领导定制知识输出颗粒度（如处级 vs 司局级）

5. 超级缝合术：用“内循环”“双碳目标”等政策热词包装技术方案

案例实战：指令优化对比：“区块链技术简述” vs “用食堂饭卡案例向非技术领导解释区块链”

**三、DeepSeek的口头论证公式**

1. 幼儿园公式：用“积木搭建”逻辑说明数据中台建设步骤

2. 广场舞大妈公式：以“社区活动组织”类比多部门协作流程优化

3. 追剧狂魔公式：通过“剧情悬念设计”提升汇报材料吸引力

4. 游戏论证公式：用“副本通关规则”拆解重大项目风险管理

5. 厨房烘焙公式：将“十四五规划落地”分解为“配料-火候-成品”三阶段

工具：现场发放《DeepSeek万能提示词模板》（含党建、财务、战略等8类场景）

**四、人工的社会伦理**

1. 就业经济：AI替代文员岗位 vs 催生“AI训练师”新职业的辩证关系

2. 社会不平等：国央企数字能力鸿沟与基层单位AI落地困境

3. 安全与风险：涉密信息处理中AI工具的“防火墙”设计原则

4. 伦理与法律：《中央企业数据安全法》对AI应用的刚性约束条款

5. 文化与心理：如何化解老员工对AI工具的抵触情绪

**第二讲：以DeepSeep为首的AI高效提示语设计**

**一、清晰具体的提示语设计**

1. 抽象具体循环法：从“数字化转型”的指令降维类比隐喻创意法

2. 反向思维设计法：通过“禁止出现的内容”反向约束AI输出范围

3. 矛盾思维对立法：撰写“既要控成本又要保质量”的招采方案指令

4. 批判思维推理法：设计国企混改风险评估的追问式提示链

5. 思维涌现智慧法：利用AI自动生成政策解读的延伸观点

**二、Deepseek提示语的设计流程**

1. 精准定义：用“三要素法”框定“三重一大事项决策报告”范围（时间/主体/密级）

2. 适当分解：将“年度战略总结”拆分为“行业趋势-对标差距-行动清单”三级指令

3. 深度引导：通过连环提问挖掘“基层员工满意度调研”深层动因

4. 精意浓缩：控制“十四五规划中期评估”指令在200字符内的关键词密度

5. 灵活运用：开放式指令生成创意标题 vs 封闭式指令输出标准化表格

分组演练：“中央环保督察整改汇报”设计差异化的处室版 vs 集团版指令

**三、经验萃取中常见的提示语设计缺陷**

1. 缺乏迭代：某央企“AI生成党建报告”三次优化过程全解析

2. 过度指令：因细节冗余导致AI误读“安全生产责任制”核心要求的失败案例

3. 模糊指令：“请分析数据” vs “请用柱状图对比2023年各季度营收增长率”

4. 假设偏见：误将AI当作行业专家导致的政策解读硬伤

5. 忽视伦理：某国企因AI自动关联涉密数据触发系统警报的教训分析

6. 挖掘反向：从“员工吐槽内容”反推管理痛点的创新指令设计

7. 过度开放：未设边界导致AI生成不符合国资监管要求的激进改革方案

**第三讲：不同场景的AI软件应用**

**一、AI文字写作与语言处理:**

1. 文本提炼写作指南：从10万字政策文件中提取500字摘要的指令公式

2. 标题投喂法：向AI“投喂”《人民日报》标题库生成公文标题

3. DeepSeek工作汇报整合：合并12份部门周报生成集团月度经营分析

4. WPS自动写作：一键输出符合GB/T 9704标准的党委会议纪要

**场景应用：**

文本纠错：自动识别“坚持党对国有企业的领导”等政治表述规范性

智能写作：20分钟生成5000字巡视整改报告初稿

**二、PPT制作**

1. 六步设计法：从“核心论点”到“视觉美化”的AI全流程辅助

2. 文本优化：将2000字工作报告浓缩为10页PPT的AI指令设计

3. 智能生成：输入3个关键词自动生成“国企改革三年行动”主题PPT

案例演示：

某央企用AI将“十四五规划”文本转换为动态可交互PPT

**三、DeepSeek+图像生成与处理:**

1. 简单图片的生成与制作

2. AI图片生成组合应用

3. AI人物换脸：将AI人物进行换脸

4. “DeepSeek+”三大组合的精细图片制作

5. 图像编辑（静图动态）的AI应用

6. 场景应用：图像编辑、修复、风格转换、人脸识别等

**四、语音识别与合成:**

1. 讯飞输入法：实时转换2小时会议录音为结构化纪要

2. 百度语音识别：方言版安全生产守则的普通话文本转化

3. iFlytek语音合成：生成符合领导声线特征的AI语音播报

**场景应用：**

1. 语音翻译：跨国合作谈判的实时双语转写

2. 语音助手：通过声控查询国资监管最新政策

**五、AI加持下的数据分析与报告生成:**

1. 数据采集源的AI应用

2. DeepSeek的数据分析汇总

3. AI数据报告的制作

4. 场景应用：数据可视化、市场分析、趋势预测等

**第四讲：火爆款AI软件介绍与实操**

**一、DeepSeek: 强大的信息检索和分析工具**

1. 文献检索的应用方法

2. 数据分析的应用方法

3. 知识图谱的构建方法

案例实操：

1. 使用DeepSeek检索某领域最新研究文献

2. 使用DeepSeek分析某公司财报数据

3. 使用DeepSeek构建某领域知识图谱

**二、豆包: 多功能AI创作平台**

1. 文本生成技巧 2. 图像生成操作 3. 视频剪辑应用

案例实操：

1. 使用豆包生成一篇产品推广文案

2. 使用豆包生成一张节日海报

3. 使用豆包剪辑一段短视频

**三、WPS AI: 智能办公助手**

1. 文档写作 2. PPT制作 3. 表格处理

案例实操：

1. 使用WPS AI辅助撰写一份工作总结

2. 使用WPS AI快速制作一份产品介绍PPT

3. 使用WPS AI进行数据分析和可视化

**二、研修时间地点**

2025年5月14日-5月17日 上海市 （14日全天报道）

2025年5月21日-5月24日 武汉市 （21日全天报道）

2025年6月11日-6月14日 南昌市 （11日全天报道）

2025年6月18日-6月21日 青岛市 （18日全天报道）

2025年6月25日-6月28日 贵阳市 （25日全天报道）

2025年7月16日-7月19日 成都市（16日全天报道）

2025年7月29日-8月02日 昆明市（29日全天报道）

2025年8月13日-8月16日 西安市（13日全天报道）

2025年8月27日-8月30日 南京市（27日全天报道）

**三、培训对象**

**1. 核心对象：**

国央企企业事业单位办公室全员（行政/党建/战略/财务部门优先）

数字化转型领导小组及执行层

涉及政策研究、数据报送、公文撰写的关键岗位

**2. 延伸对象：**

地方国企、事业单位信息化建设相关人员

需快速掌握AI工具提升管理效能的中层干部

**四、主讲老师**

讲师以实际到场为准、学术风格各不相同。邀请相关资深专家、知名教授围绕主题授课，突出实用性和案例分析，并安排时间组织现场交流、专家答疑等。

**五、报名办法及费用**

培训收费：**3800元/人**（含讲师费、资料、咨询费、发票。证书费、会议期间俩个中餐、邮寄费）。含一个证书。

文件发放范围有限，请收到文件后转发给相关部门或人员，统一组织人员参加的单位，给予优惠。食宿统一安排，费用自理。费用报到时面交或提前汇款至中心指定收款账户（户名：国企联培企业管理（北京）中心，银行帐号：02000 9640 9000 026879，开 户 行：中国工商银行北京万寿路南口支行），培训费发票由会务组统一开具。

**六、经培训考试合格**，**由中国职业教育资格认证中心颁发**《**全栈工程师（高级）**》或《**人工智能应用工程师（高级）**》或《**行政管理师（高级）**》或《**企业培训师（高级）**》岗位能力证书、全网查询www.cveqc.org.cn（全国职业教育技能认证网），全国通用。需邮件提交：身份证复印件、学历证复印件、2寸红底免冠彩照电子档（JPG格式）.

**七、会务组联系方式**

负 责 人：李旭 13671212151（微信同号）

咨询电话：010-82471925/82472805

传 真：010-82475455 报名邮箱：1007944993@qq.com

附件：报名回执表

 国企联培企业管理（北京）中心

2025年1月5日

**驾驭DeepSeek，智创未来——企业AI高效办公与合规赋能的实战突围报名回执表**

**报名传真：(010)82475455 邮箱：1007944993@qq.com**  （加盖单位公章）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | E-mail |  | 计划 |
| 通讯地址 |  | 邮 编 |  |    |
| 联系人(或领队) |  | 传 真 |  |
| 代表姓名 | 性别 | 工作部门职务 | 联系电话 | 手 机 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| \*发票信息1、开票单位:2、纳税人识别号:3、地址、电话:4、开户行及账号: |
| \*发票要求 □增值税普通发票 □增值税专用发票\*住宿安排 □单住 □合住  |
| \*付款方式 □汇款 □现金 □微信或支付宝 | **报考证书名称 （ ）****请备注参加培训班地点（ ）** |

备注：1、此表可复制，填好后须加盖公章有效 2、此表填好后请在开班前五日传真至我中心。